

Guida al Portale Prenotazioni Conferimenti

prenotazioni.ecologiaviterbo.com

Questa guida illustra passo dopo passo come registrarsi al portale, effettuare l'accesso, prenotare un ritiro di conferimenti e consultare lo stato delle proprie prenotazioni.

- 1.** Richiesta di registrazione
- 2.** Conferma e-mail e accesso al portale
- 3.** Prenotare un ritiro
- 4.** Approvazione, documenti utili e nuova prenotazione

Ecologia Viterbo S.p.A. — ecologiaviterbo.com

1 Richiesta di registrazione

Per poter utilizzare il portale di prenotazione conferimenti è necessario richiedere la registrazione come cliente. La procedura è semplice e richiede pochi minuti.

- 1 Vai sul sito **ecologiaviterbo.com** e nel menu in alto clicca su **Impianti**. Dal sottomenu seleziona la voce **Richiesta registrazione conferimenti**.

■ Il link diretto è: ecologiaviterbo.com/prenotazioni-tmb/

- 2 Si aprirà la pagina **"TMB – Richiesta Registrazione Cliente"** con il modulo da compilare. I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori.

The screenshot shows a web browser displaying the registration form titled "TMB – Richiesta Registrazione Cliente". The form is set against a light gray background with a white border. At the top, it says "Compila il form per fare richiesta all'area di prenotazione dei conferimenti online" and "Accesso Prenotazioni Scarichi Spazzamento". The form fields include: "Nome e Cognome / Ragione Sociale" (with a red asterisk), "Codice Fiscale / P.Iva" (with a red asterisk), "Indirizzo" (with a red asterisk), "Indirizzo (linea 2)", "Località", "Stato / Provincia / Regione", "Codice postale", "Telefono" (with a red asterisk and a small icon of Italy), and "Email" (with a red asterisk). Below the fields, there are two checkboxes: "Richiesta" (with a red asterisk) and "Privacy" (with a red asterisk). The "Richiesta" checkbox is unchecked, and the "Privacy" checkbox is checked. At the bottom, there is a button labeled "Invia richiesta".

- 3 Compila tutti i campi del modulo con i tuoi dati: **Nome e Cognome / Ragione Sociale**, **Codice Fiscale / P.IVA**, **Indirizzo** completo (via, località, provincia/regione, CAP), **Telefono** e **Email**. Inserisci un indirizzo e-mail valido: sarà quello che userai per accedere al portale.

4 Spunta la casella **Richiesta** ("Richiedo la registrazione come cliente per l'accesso al servizio di prenotazione degli scarichi ingombranti tramite il portale online di Ecologia Viterbo") e la casella **Privacy** ("Dichiaro di aver letto e accettato l'Informativa Privacy").

5 Clicca sul pulsante **"Invia richiesta"**. Se tutto è stato compilato correttamente, comparirà il messaggio di conferma: *"Grazie per averci contattato, ti risponderemo prima possibile."*

■ La richiesta verrà esaminata da Ecologia Viterbo che provvederà ad attivare il tuo account.

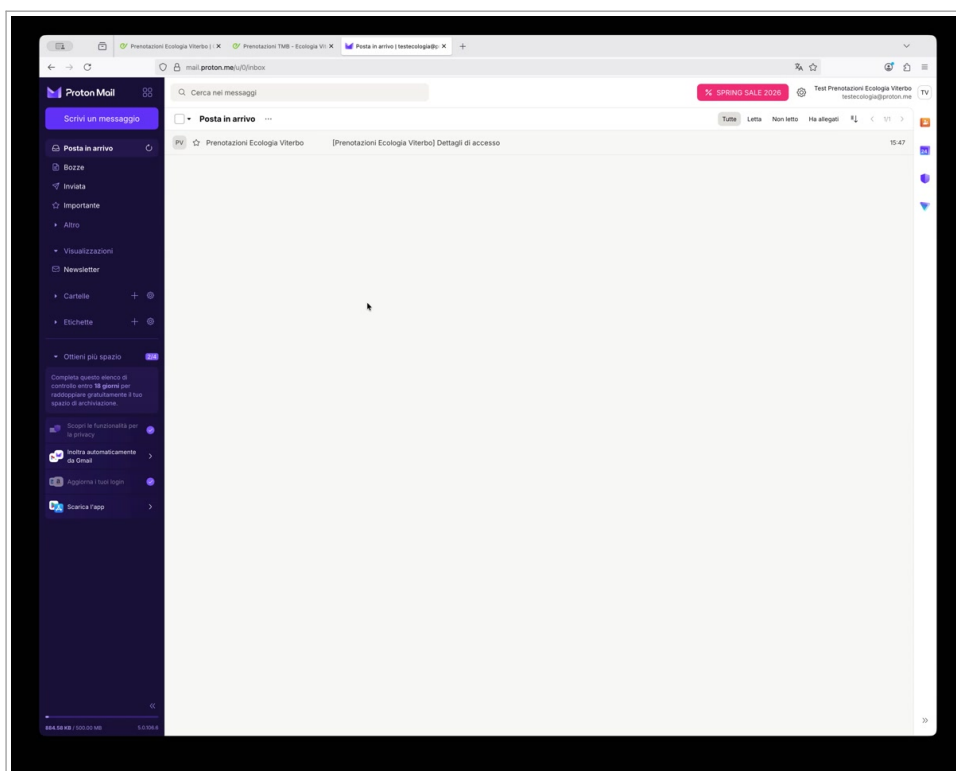
2

Conferma e-mail e accesso al portale

Dopo che Ecologia Viterbo avrà approvato la tua richiesta, riceverai un'e-mail con le istruzioni per impostare la password e accedere al portale.

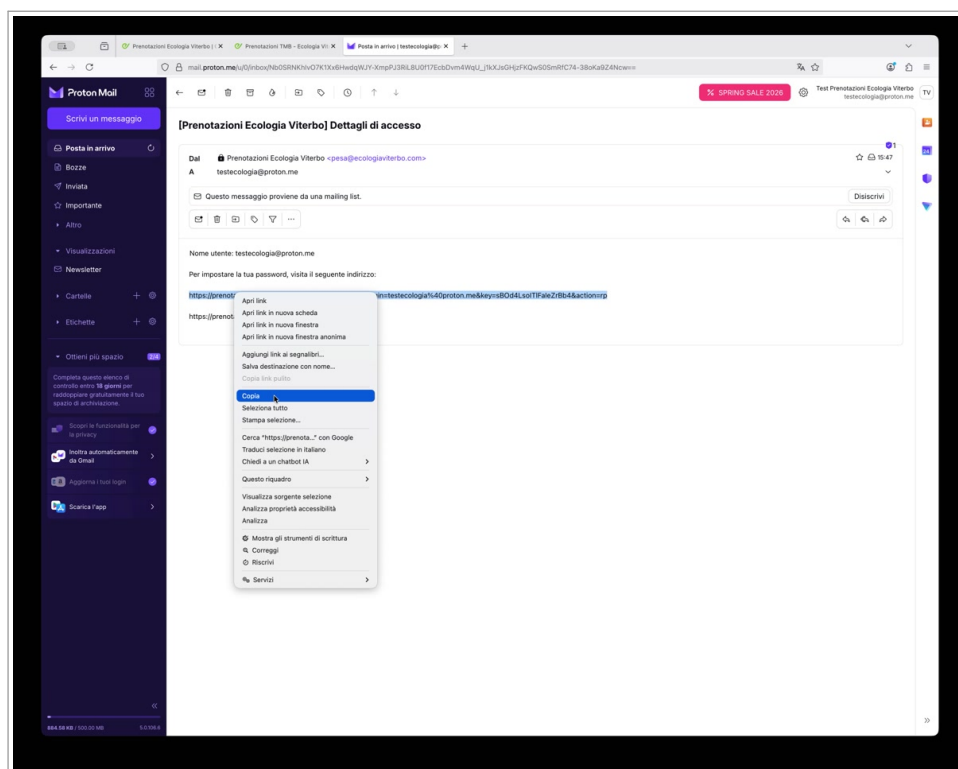
1

Controlla la tua casella di posta elettronica (quella inserita nel modulo di registrazione). Troverai un'e-mail da **"Prenotazioni Ecologia Viterbo"** con oggetto **"[Prenotazioni Ecologia Viterbo] Dettagli di accesso"**.



2

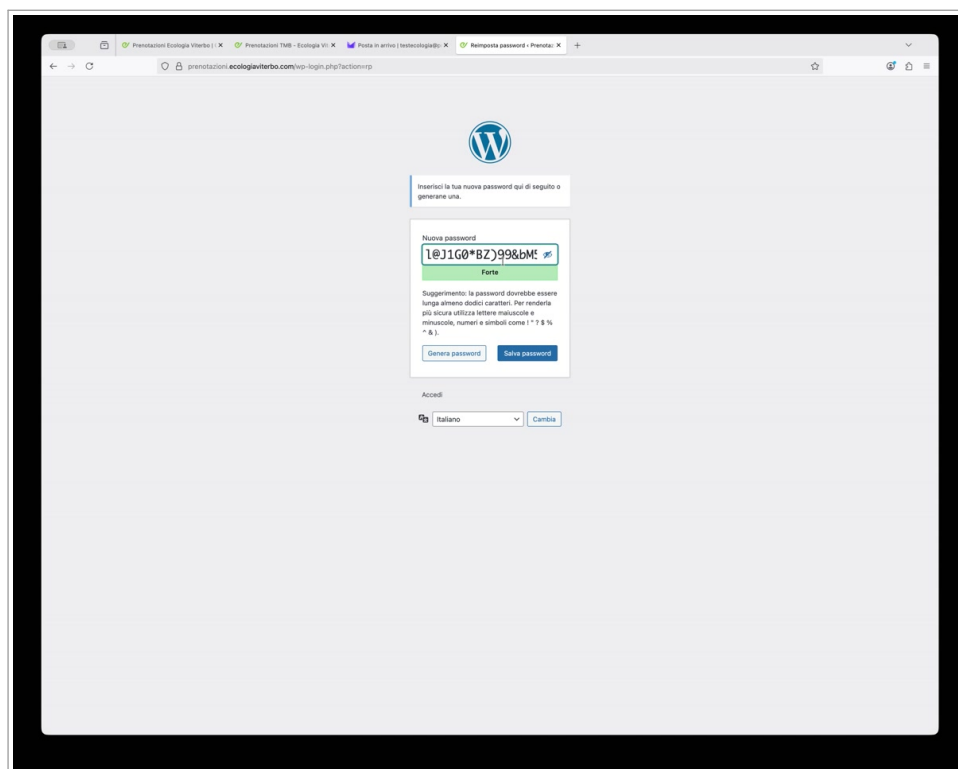
Apri l'e-mail: al suo interno troverai il tuo **nome utente** (corrisponde all'indirizzo e-mail) e un **link per impostare la password**. Clicca sul link evidenziato.



■ Se non trovi l'e-mail, controlla anche la cartella Spam / Posta indesiderata.

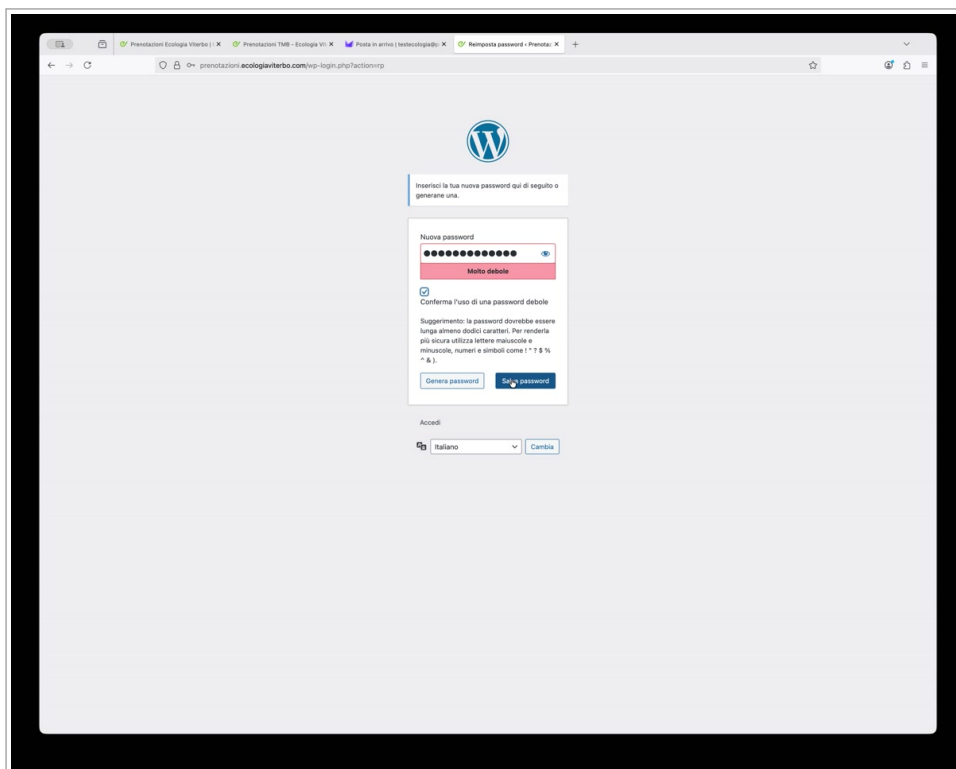
3

Si aprirà una pagina dove puoi scegliere la tua **nuova password**. Il sistema ne genera una automaticamente (molto sicura), ma puoi cancellarla e inserirne una a tua scelta. Ti consigliamo di usare almeno 12 caratteri con lettere maiuscole, minuscole, numeri e simboli.

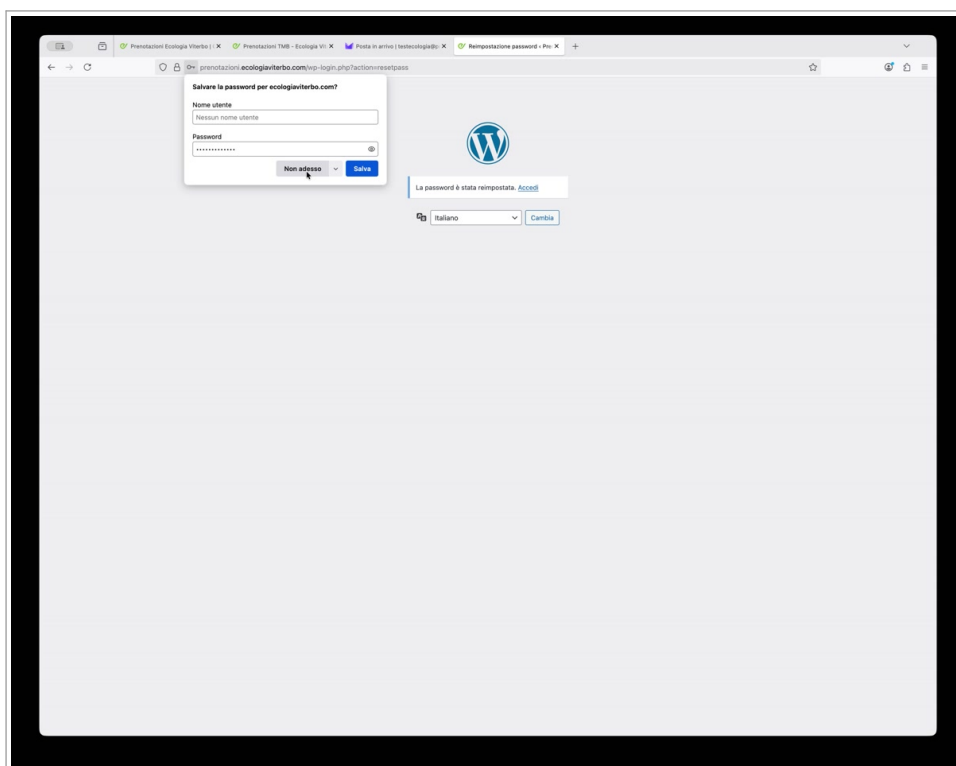


4

Se scegli una password semplice, il sistema mostrerà l'indicatore **"Molto debole"** in rosso e ti chiederà di spuntare la casella **"Conferma l'uso di una password debole"**. Per sicurezza, ti consigliamo di scegliere una password **Forte**.

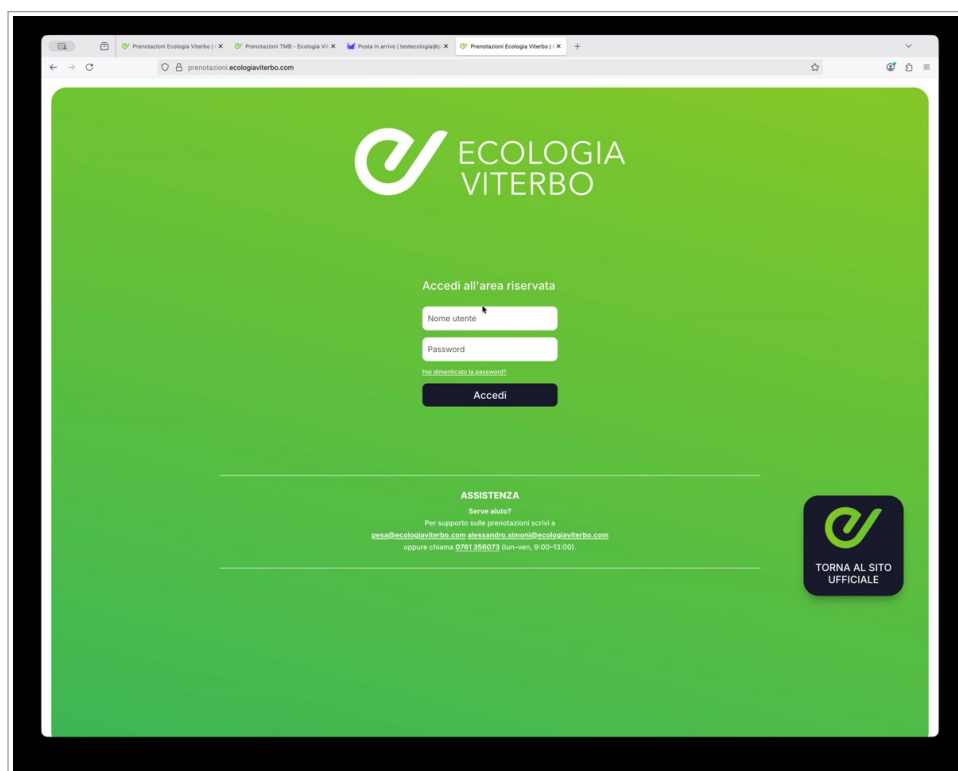


- 5 Clicca su **"Salva password"**. Apparirà il messaggio **"La password è stata reimpostata."** con il link **"Accedi"**. Clicca su **"Accedi"** per andare alla pagina di login.



6

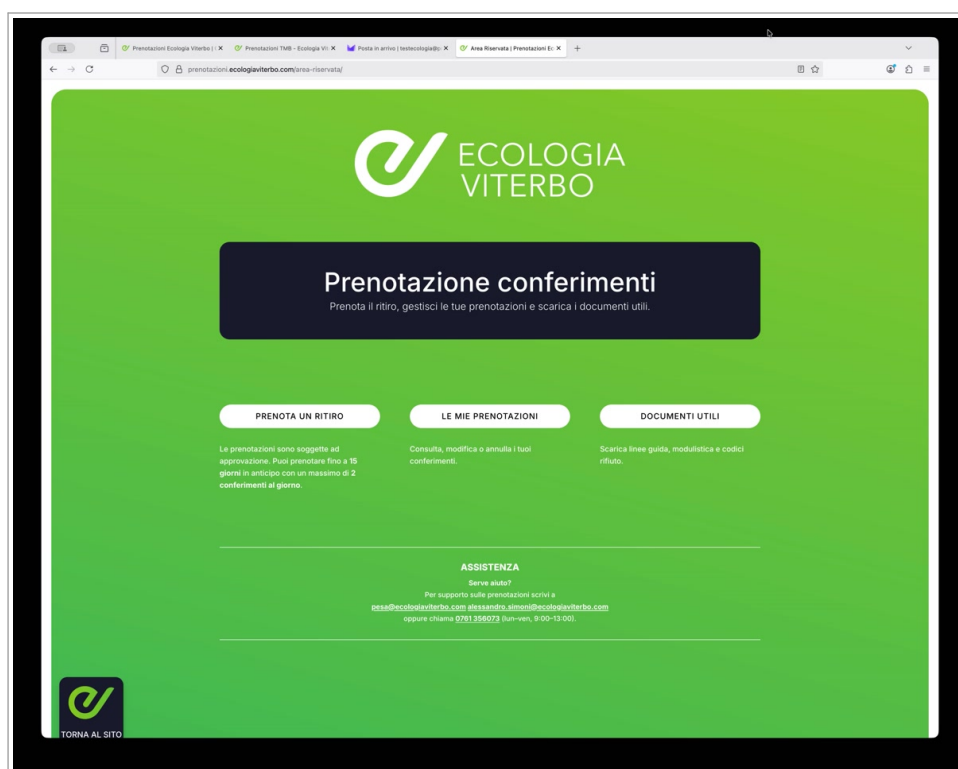
Nella pagina di login del portale (prenotazioni.ecologiaviterbo.com), inserisci il tuo **indirizzo e-mail** nel campo "Nome utente" e la **password** appena creata, poi clicca su **"Accedi"**.



■ In basso trovi i contatti di assistenza per qualsiasi problema di accesso.

7

Dopo il login, accederai all'**Area Riservata** del portale. Da qui potrai gestire tutte le prenotazioni tramite tre sezioni principali: **PRENOTA UN RITIRO** (per prenotare un nuovo conferimento), **LE MIE PRENOTAZIONI** (per consultare, modificare o annullare le tue prenotazioni) e **DOCUMENTI UTILI** (per scaricare linee guida, modulistica e codici rifiuto).

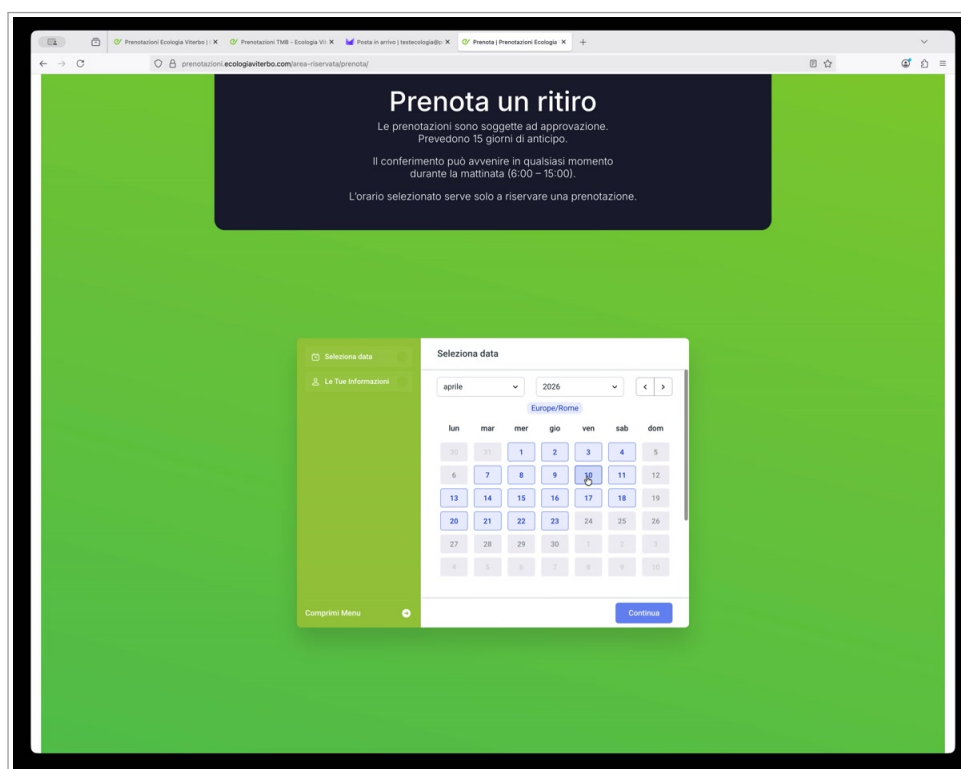


NOTA: Le prenotazioni sono soggette ad approvazione. Puoi prenotare fino a 15 giorni in anticipo con un massimo di 2 conferimenti al giorno.

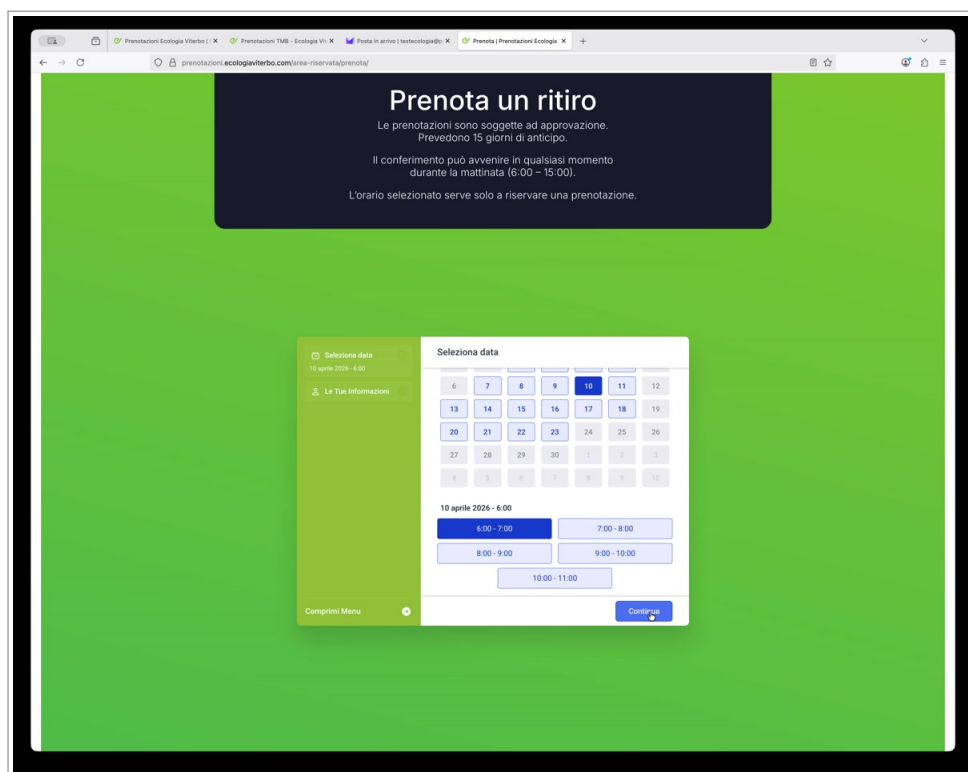
3 Prenotare un ritiro

Una volta effettuato l'accesso all'area riservata, puoi procedere con la prenotazione di un conferimento. Ecco come fare.

- 1 Dalla dashboard, clicca sul pulsante **"PRENOTA UN RITIRO"**. Si aprirà la pagina di prenotazione con il calendario.
- 2 Nella sezione **"Seleziona data"**, scegli il giorno desiderato dal calendario. I giorni disponibili sono evidenziati in blu. Usa le frecce o i menu a tendina per cambiare mese e anno. I giorni non disponibili (weekend e festivi) appaiono in grigio e non sono selezionabili.



- 3 Dopo aver selezionato il giorno, compariranno le **fasce orarie disponibili** (ad esempio 6:00–7:00, 7:00–8:00, 8:00–9:00, ecc.). Clicca sulla fascia oraria preferita: quella selezionata diventerà blu scuro. Poi clicca su **"Continua"**.



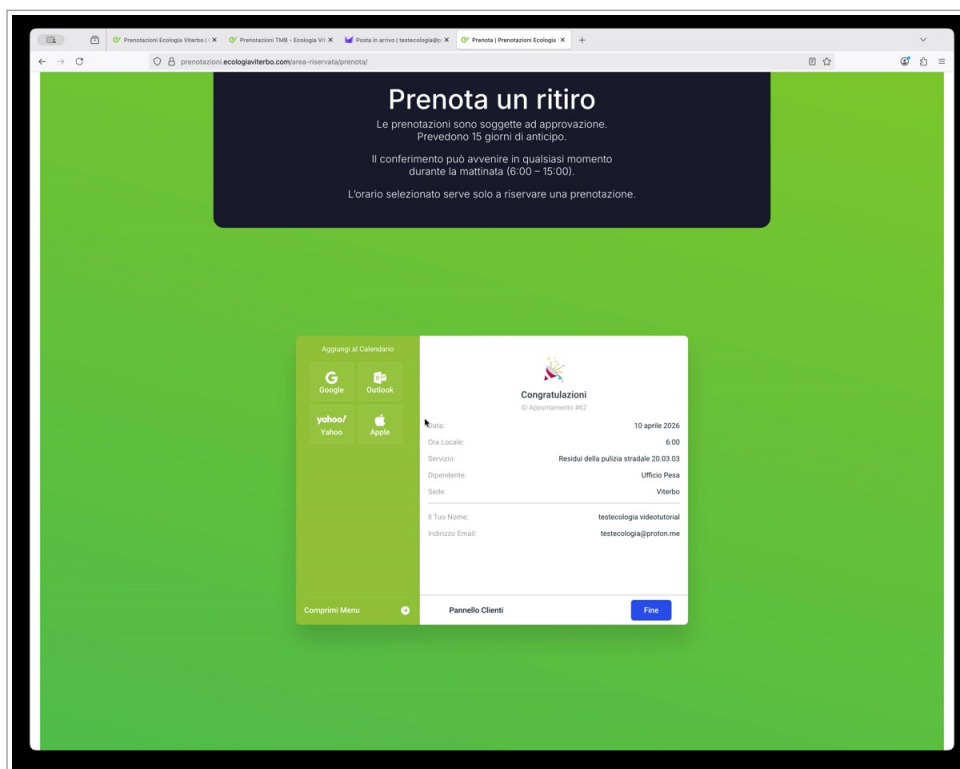
■ L'orario selezionato serve solo a riservare la prenotazione. Il conferimento effettivo può avvenire in qualsiasi momento della mattinata (6:00–15:00).

4

Nella sezione "**Le Tue Informazioni**", compila i campi: **Nome** e **Cognome** (precompilati), **Email** (precompilata), **Telefono**, **Produttore** (nome del produttore del rifiuto), **Quantitativo presunto** (es. "100 kg") e, se necessario, le **Note aggiuntive**. Poi clicca su "**Continua**".

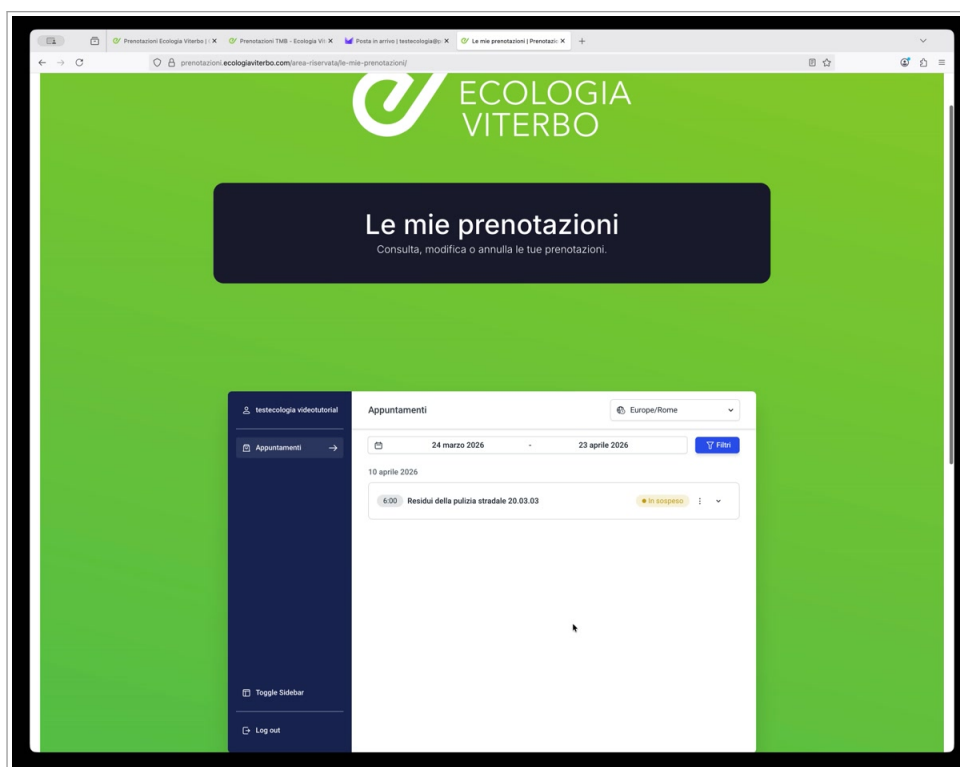
5

Se tutto è corretto, vedrai la schermata **"Congratulazioni"** con il riepilogo della prenotazione: data, ora, servizio, sede, nome e e-mail. A sinistra trovi i pulsanti per **aggiungere l'appuntamento al calendario** (Google, Outlook, Yahoo, Apple). Clicca su **"Fine"** per concludere.



6

Verrai reindirizzato alla pagina **"Le mie prenotazioni"** dove vedrai la prenotazione appena creata con lo stato **"In sospeso"** (pallino giallo). Questo significa che la prenotazione è in attesa di approvazione da parte di Ecologia Viterbo.



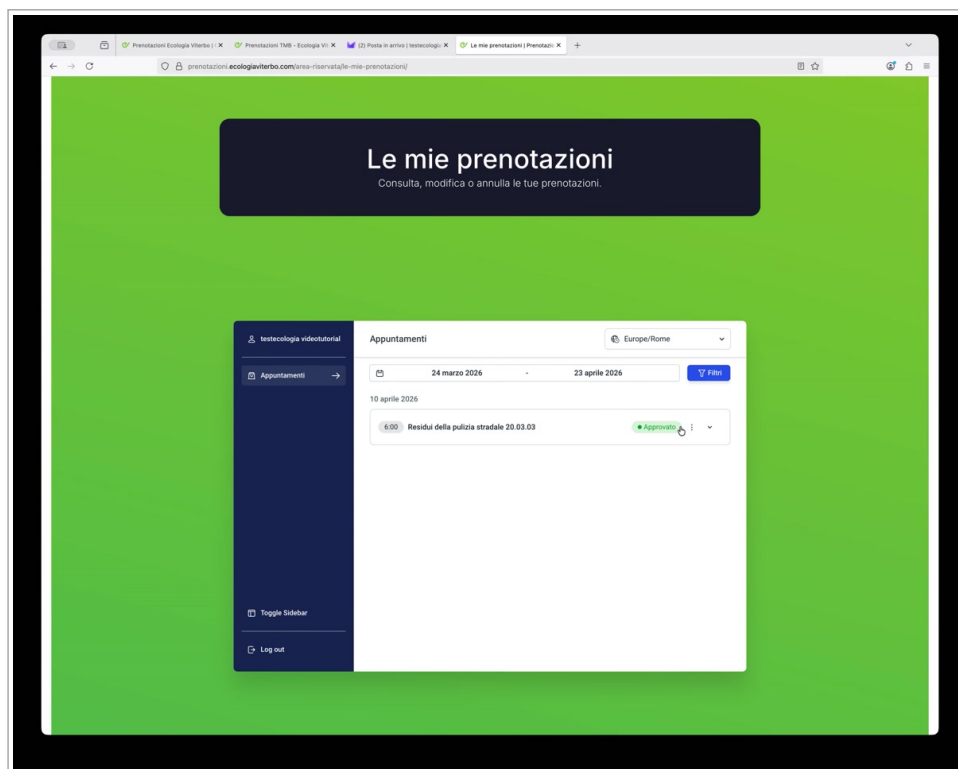
4

Approvazione, documenti e nuova prenotazione

Dopo aver inviato la prenotazione, Ecologia Viterbo la esaminerà e provvederà ad approvarla. Ecco cosa succede dopo.

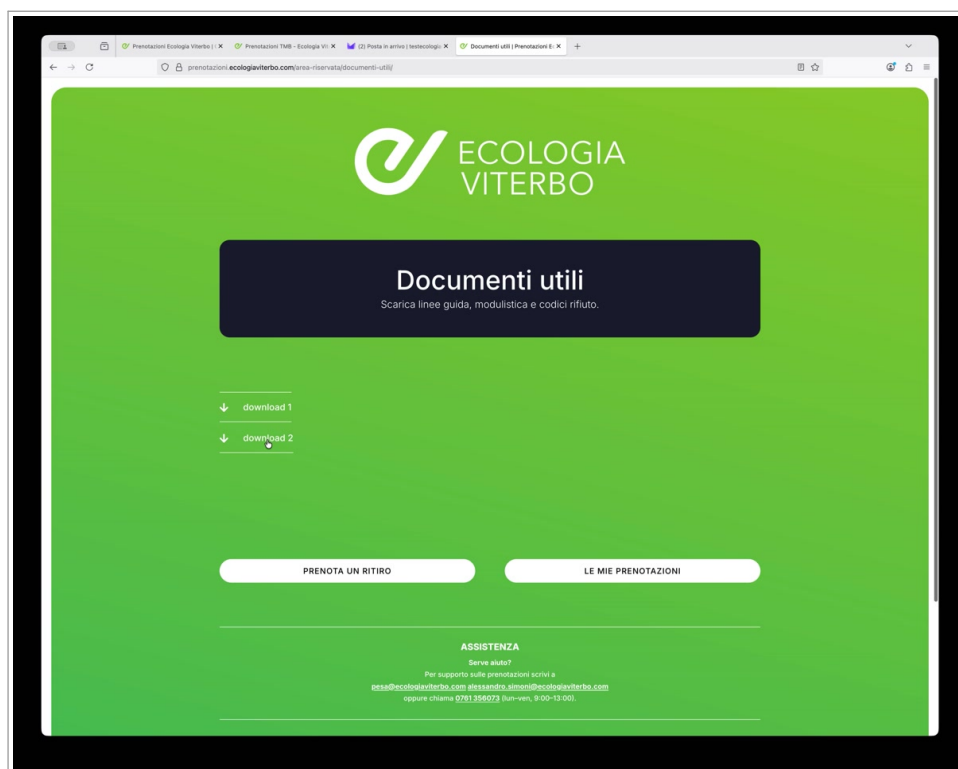
1

Quando la prenotazione viene approvata, il suo stato nella pagina **"Le mie prenotazioni"** cambierà da "In sospeso" (giallo) a **"Approvato"** (verde). Riceverai anche una notifica via e-mail.

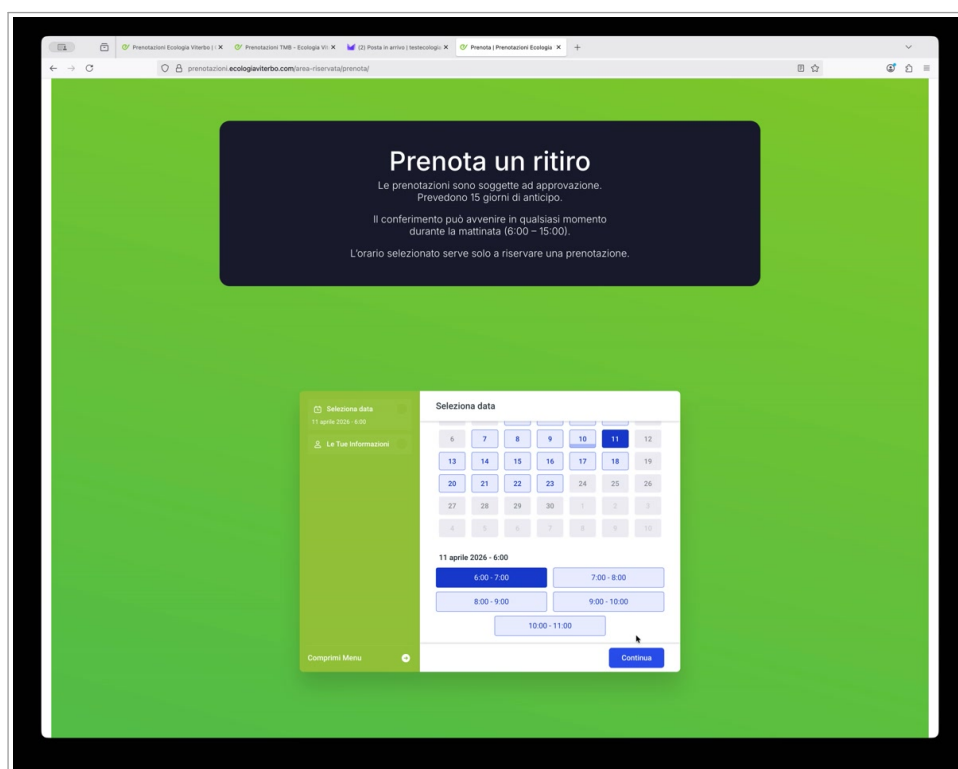


2

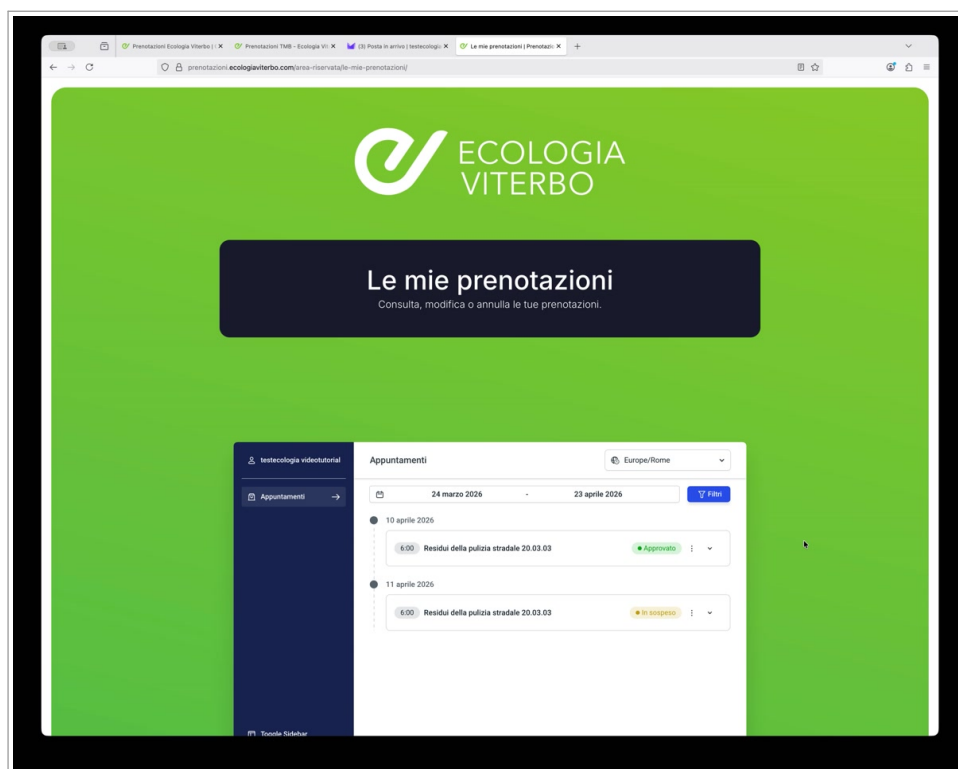
Nella sezione **"Documenti utili"** (accessibile dalla dashboard principale) puoi scaricare linee guida, modulistica e codici rifiuto utili per il conferimento.



- 3 Per effettuare una **nuova prenotazione**, torna alla dashboard e clicca nuovamente su **"PRENOTA UN RITIRO"**. Ripeti la procedura di selezione data, fascia oraria e compilazione delle informazioni.



- 4 Nella pagina **"Le mie prenotazioni"** vedrai l'elenco completo di tutte le tue prenotazioni, ciascuna con il proprio stato: **"Approvato"** (verde) per quelle confermate, **"In sospeso"** (giallo) per quelle in attesa di approvazione. Da qui puoi consultare i dettagli, modificare o annullare le prenotazioni.



ASSISTENZA

Serve aiuto? Per supporto sulle prenotazioni scrivi a:
pesa@ecologiaviterbo.com

oppure chiama **0761 356061** (lun–ven, 9:00–13:00).